



CODICE ETICO

Approvato dal
Consiglio di Amministrazione
n. 5 del 23 luglio 2024

INDICE

INDICE	2
1 PREMESSA	3
2 QUADRO GENERALE	3
i. Obiettivi	3
ii. Destinatari.....	4
iii. Comunicazione e diffusione	4
3 PRINCIPI GENERALI	4
i. La missione	4
ii. La visione.....	5
iii. I valori.....	5
iv. I portatori di interesse.....	5
v. I principi di riferimento	6
4 REGOLE DI CONDOTTA.....	6
i. Principi generali	6
ii. Principi specifici per i portatori di interesse	7
iii. Altri principi	12
iv. Conflitto di interessi	12
5 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITA' DI ATTUAZIONE	13
i. Sistema di controllo interno	13
ii. Segnalazione di eventuali violazioni.....	13
iii. Sistema sanzionatorio.....	13
iv. Vigilanza sul Codice Etico e di comportamento.....	14
v. Segnalazione dei soggetti interessati.....	14
vi. Linee guida del sistema sanzionatorio	14
vii. Opposizione ad attività criminose.....	15

1 PREMESSA

- a) Microcredito di Impresa S.p.A. (di seguito, per brevità anche “MDI” o la “Società”) è un operatore di microcredito iscritto al n. 12 dell’elenco degli operatori di microcredito (OMC) di cui all’articolo 111 T.U.B., tenuto dalla Banca d’Italia ed è attiva sul territorio nazionale dall’inizio del 2018;
- b) Il collocamento, quando non fatto direttamente, avviene attraverso i soggetti previsti dall’articolo 3, comma 2 del Regolamento di cui al decreto M.E.F. n. 176 del 17 ottobre 2014, soggetti specializzati nei servizi di assistenza e monitoraggio, dalla Società identificati con la qualifica di Tutor;
- c) La società opera entro i limiti del quadro normativo di riferimento e secondo le disposizioni interne approvate dal Consiglio di Amministrazione, finalizzate alla disciplina dello svolgimento dell’attività di erogazione di finanziamenti di microcredito.

2 QUADRO GENERALE

i. Obiettivi

Il Codice Etico indica i principi, i modelli e le norme di comportamento che MDI si impegna a seguire in ogni attività, nei rapporti interni, nelle relazioni con il mercato e gli stakeholder, nei confronti, anche a tendere, dell’ambiente.

Gli obiettivi del Codice Etico sono:

- definire standard di buona condotta per l’attuazione di politiche e procedure aziendali;
- informare i dipendenti circa i comportamenti attesi;
- contribuire ad attuare la politica di responsabilità sociale della Società;

Il Codice Etico indica riferimenti e principi guida, complementari agli obblighi di legge, che devono orientare le condotte attese, in continuità e coerenza con la missione della Società ed i suoi valori fondamentali:

- a) etica della responsabilità,
- b) orientamento al cliente,
- c) attenzione al cambiamento,
- d) proattività,
- e) non discriminazione,
- f) passione per le competenze professionali,
- g) spirito di squadra e cooperazione.

Con il Codice Etico si intendono stimolare comportamenti e processi virtuosi per coniugare al meglio la corretta conduzione aziendale in linea con la missione sociale, valutando i risultati anche in un’ottica di medio-lungo periodo.

Il Codice Etico raccoglie ed integra principi di comportamento già considerati nell’attività, rispetto ai quali MDI intende continuare a misurarsi. I risultati, positivi e negativi, dell’attuazione del Codice Etico saranno verificati nell’ambito dei controlli interni quali importanti indicatori di prestazione aziendale.

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità assunte da parte degli Amministratori, dei Sindaci e dei dipendenti nella realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali e nel rispetto di tutti i portatori di interesse.

Il Codice Etico ha l’obiettivo di orientare la gestione della Società, secondo criteri di lealtà, correttezza professionale, rispetto della legge ed efficienza, e persegue lo scopo di delineare

univoci indirizzi di comportamento, idonei a garantire la soddisfazione delle esigenze dei portatori di interesse ed il consolidamento di una positiva reputazione aziendale.

ii. Destinatari

Amministratori, Sindaci e personale dipendente di MDI, nello svolgimento delle proprie funzioni e in relazione alle rispettive responsabilità, devono applicare il Codice Etico e contribuire alla sua diffusione, ispirandosi e conformandosi in ogni loro attività ai valori in esso espressi.

Il personale dipendente di ogni ordine e grado è tenuto al costante rispetto del Codice Etico, in ossequio e specificazione degli obblighi di diligenza, correttezza e lealtà caratterizzanti la prestazione lavorativa, richiamate anche nelle disposizioni di cui all'art. 2104 e 2105 del Codice civile. (diligenza del prestatore di lavoro).

MDI si impegna ad informare del Codice Etico tra i clienti, i partner commerciali, i consulenti e collaboratori, considerando il rispetto del medesimo elemento di valutazione dei rapporti in essere e futuri.

Ogni comportamento, ancorché non espressamente considerato dal Codice Etico, deve essere ispirato a criteri di buon senso ed etica personale, in coerenza con i valori, i principi guida e le procedure aziendali, e con la consapevolezza di non esporre MDI a rischi reputazionali.

Oltre alle regole del Codice Etico, MDI si impegna a rispettare le norme e le procedure interne, le disposizioni contrattuali e gli obblighi di legge vigenti in ogni contesto e ambito d'attività in cui opera.

iii. Comunicazione e diffusione

MDI promuove la diffusione e la conoscenza del Codice Etico, inviandone copia a tutti i destinatari e richiedendo ai medesimi un'attestazione scritta dell'avvenuto ricevimento. La consegna del Codice Etico dovrà inoltre avvenire nei confronti di nuovi soggetti al momento in cui i medesimi diventano destinatari del codice stesso.

Inoltre, tramite la predisposizione di opportuni piani di comunicazione e formazione, MDI provvede ad informare tutti i dipendenti sulle previsioni e le modalità di applicazione del Codice Etico ed a fornire interpretazioni univoche delle disposizioni dettate, raccomandandone l'osservanza e creando ogni condizione favorevole alla condivisione dei valori e dei principi sanciti dal medesimo.

MDI ne cura altresì il periodico aggiornamento.

3 PRINCIPI GENERALI

i. La missione

La missione di MDI è quella di:

- perseguire una spiccata attenzione al sostegno delle microimprese, in particolare nella loro fase di start-up e primi anni di attività, operando secondo quanto normato dal legislatore in ambito di microcredito;
- essere partner del territorio a tutti gli effetti promuovendo la consulenza aziendale, lo sviluppo di settori strategici per l'economia, la nascita di start-up, la loro crescita, la loro continuità operativa;
- perseguire la crescita del risultato economico, consolidare la propria situazione finanziaria e patrimoniale, giungendo a creare valore in tempi ragionevoli ai propri azionisti.

ii. La visione

Per il raggiungimento degli obiettivi indicati dalla missione aziendale, MDI vuole essere:

- **Impresa che crea valore per il territorio**
attraverso azioni mirate a garantire continuità ed efficacia all'azione di supporto e sostegno alla realtà economica dei territori italiani, anche attraverso partners strategici ed il consolidamento e la diffusione della propria presenza nel tessuto socio-economico delle zone di operatività;
- **Impresa che crea valore per gli azionisti**
attraverso l'incremento della redditività, del valore nel tempo, la diversificazione e l'ampliamento dei mercati, lo sviluppo armonico, costante ed equilibrato, la rilevazione, il monitoraggio ed il presidio dei rischi;
- **Impresa che crea valore per i clienti**
attraverso lo sviluppo del microcredito in tutti i territori italiani con un approccio legato alla qualità della relazione, alla massimizzazione della soddisfazione del cliente, alla realizzazione di soluzioni personalizzate su obiettivi specifici e l'adozione di modalità di relazione appropriate per ciascun segmento, nel rispetto degli obiettivi quantitativi prefissati;
- **Impresa che crea valore per il personale**
attraverso la realizzazione di interventi a supporto dello sviluppo professionale delle risorse umane, l'erogazione di attività formativa e lo sviluppo di competenze, l'implementazione di sistemi premianti, l'individuazione di leve motivazionali e lo sviluppo di una cultura aziendale basata su eccellenza e coesione.

iii. I valori

MDI ha identificato i seguenti valori:

- Amare i clienti e fornire il migliore servizio che risponda alle loro esigenze nel quadro delle reciproche competenze e capacità
- Accogliere e sostenere i principi di inclusione per i clienti ed il personale attraverso la trasparenza, il trattamento corretto e rispettoso e pari opportunità per tutti
- Essere reattivi nell'applicazione di ogni miglioria possibile al servizio ai clienti ed al modello organizzativo della Società
- Essere impegnati in una corretta disciplina finanziaria ed operativa
- Favorire la ricezione di pareri costruttivi, prendere decisioni facendo riferimento ai dati ed alle ricerche, alla collaborazione, al lavoro di gruppo per ottenere i migliori risultati e valori positivi

iv. I portatori di interesse

MDI intrattiene e mira a sviluppare rapporti etici positivi con i suoi portatori di interesse ed individua questi ultimi nelle categorie di individui, gruppi, enti ed istituzioni che godono di legittimi interessi e/o diritti afferenti alla Società e le sue attività.

Sono quindi portatori di interesse in generale, i soci - azionisti, le controparti in affari, i clienti, i fornitori, le pubbliche amministrazioni, le autorità di vigilanza e di controllo, i soggetti a cui la legge attribuisce attività di controllo e revisione, i dipendenti ed i collaboratori della Società, coloro che esercitano le attività di controllo e revisione e gli amministratori.

Data la peculiare natura delle attività della Società ed il rilievo che la stessa assume nel contesto sociale e nell'economia del territorio, la correttezza, l'onestà e la trasparenza dei rapporti con i portatori di interesse costituiscono criteri fondamentali di comportamento per tutti i componenti della compagine aziendale.

v. I principi di riferimento

- Rispetto della persona

MDI rispetta i diritti e l'identità culturale, politica e religiosa di tutte le persone con cui si relaziona. La centralità della persona si esprime in particolare attraverso l'attenzione rivolta ai bisogni e alle richieste dei clienti, la tutela e la trasparenza verso gli azionisti, la valorizzazione del personale, la correttezza e trasparenza della negoziazione con la Pubblica Amministrazione ed i fornitori;

- Integrità, correttezza e trasparenza

MDI si conforma nello svolgimento delle proprie attività ai principi di integrità, legittimità - sotto l'aspetto formale e sostanziale - correttezza, rispetto delle regole, trasparenza, chiarezza e verità dei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure aziendali volte a garantirne l'applicazione ed il controllo;

- Equità e imparzialità

MDI opera, nei rapporti con i clienti, nei contatti con la collettività e nella gestione del personale in modo equo e corretto, adottando lo stesso comportamento verso tutti coloro con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori;

- Innovazione ed efficienza

MDI persegue l'obiettivo di migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, attraverso l'ottimale allocazione delle risorse aziendali, la giusta combinazione di processi, procedure e modelli organizzativi rivolti a garantire il miglioramento della qualità del servizio, e tramite l'adozione di soluzioni tecnologiche e organizzative idonee a coniugare la soddisfazione delle esigenze del cliente con l'efficienza ed economicità della gestione;

- Riservatezza

MDI assicura la riservatezza dei dati personali e sensibili in proprio possesso, nel rispetto delle regole poste dalla normativa vigente.

4 REGOLE DI CONDOTTA

i. Principi generali

- Equità nella distribuzione della ricchezza prodotta

MDI ha come obiettivo principale della propria attività imprenditoriale la creazione di valore economico e sociale e non la massimizzazione del profitto. La distribuzione della ricchezza prodotta avviene secondo criteri di equità;

- Esercizio dell'autorità

Dove ci siano ambiti di decisione discrezionale da parte di soggetti che rivestono una posizione di autorità, MDI identifica principi e attua norme di comportamento trasparenti, noti e il più possibile oggettivi, in grado di garantire equità tramite momenti di valutazione, verifica e confronto collegiale sulle decisioni, informandone adeguatamente tutte le parti;

- Non discriminazione

MDI rifiuta qualunque forma di discriminazione basata sul genere, sull'orientamento sessuale, sull'etnia, sulla religione, sulla nazionalità, sull'appartenenza politica, sull'età e sulla disabilità; MDI rifiuta anche qualunque forma di molestia o offesa sessuale.

- **Conflitto di interessi**

MDI previene, attraverso procedure di decisione e di nomina adeguate, il conflitto di interessi, anche solo potenziale, dei propri amministratori, dei propri collaboratori e anche dei rappresentanti degli stakeholder nei riguardi dei loro rappresentati, qualora essi rivestano incarichi all'interno della Società;

- **Informazione e rendicontazione**

MDI garantisce un'informazione chiara, veritiera, tempestiva, verificabile e adeguata al linguaggio del destinatario. In particolare, rende conto periodicamente al personale, alla vigilanza, alle banche ed ai soci delle performance dell'impresa negli ambiti di interesse di ciascuna categoria, tramite una rappresentazione veritiera e affidabile dei processi, delle metodologie, della gestione, degli obiettivi e dei risultati raggiunti;

- **Diligenza nella esecuzione dei contratti**

L'esecuzione dei contratti che impegnano MDI verso i propri stakeholder avviene secondo quanto stabilito nello spirito iniziale del contratto equo, senza sfruttare condizioni di ignoranza o di ritardo nella verifica della qualità oppure altre difficoltà nel controllo dell'oggetto del contratto;

- **Rispetto della legge e cultura della legalità**

MDI mette in atto misure di controllo e verifica sullo stato di adeguamento alle norme di legge, al fine di conseguire il massimo rispetto delle stesse. Inoltre, si assume la responsabilità di promuovere l'adesione al valore dell'osservanza della legge e vigila, affinché i suoi rappresentanti e collaboratori rispettino le leggi e le norme etiche previste dal Codice Etico;

- **Trasparenza**

MDI garantisce ad ogni cliente un'informazione completa, veritiera e chiara sulle caratteristiche, i costi e i rischi del prodotto offerto, e un aggiornamento tempestivo e motivato su eventuali variazioni di condizioni inerenti all'erogazione del servizio o del prodotto, nonché su eventuali limitazioni e modifiche di natura operativa.

ii. Principi specifici per i portatori di interesse

- **Rapporti con Soci - azionisti**

MDI adotta un sistema di governo aziendale finalizzato a garantire tutela e rendimento a tutti gli azionisti, nel rispetto di tutto quanto previsto dalla legge e dalla normativa applicabile al settore di appartenenza e crea valore attraverso la gestione responsabile dei business in cui opera.

Nel raggiungimento degli obiettivi prima indicati, MDI assicura un'informazione completa, corretta e tempestiva, in conformità alle regole valide per il settore, circa gli eventi rilevanti della gestione aziendale.

MDI pone la correttezza e la trasparenza quale principio cardine nella conduzione degli affari.

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali i soggetti destinatari del Codice Etico devono astenersi dal porre in essere in maniera diretta, e/o attraverso soggetti terzi, condotte contrarie ai principi richiamati dallo stesso e più in generale ogni altra condotta contraria

alla legge ed ai regolamenti interni, a prescindere dalla rilevanza penale di tali condotte, dal danno effettivamente provocato alla Società o dal vantaggio che essa potrebbe trarne.

I soggetti di cui sopra devono inoltre astenersi dal fare o promettere a terzi, in qualunque caso e pur se soggetti a illecite pressioni, dazioni di somme di denaro, compensi o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi personali o della Società.

Le previsioni di cui sopra non trovano applicazione in caso di omaggi d'uso, di modico valore, ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali.

I soggetti di cui sopra devono valutare tutte le problematiche etiche e giuridiche connesse alle decisioni d'affari, valutare in modo oculato i rischi potenziali e basare le proprie determinazioni sull'esito di tali valutazioni oltreché su basilari criteri di sana e prudente gestione.

- Rapporti con i clienti

MDI considera il mantenimento ed il costante miglioramento della qualità della relazione con la propria clientela quale requisito indispensabile per la creazione del valore aziendale. Per questo motivo MDI pone particolare attenzione alle esigenze della clientela, garantendole sollecite e qualificate risposte e qualità dei servizi.

MDI intrattiene con la clientela rapporti improntati a lealtà, trasparenza, nonché caratterizzati da cortesia, professionalità e garanzia di riservatezza.

MDI comunica con i clienti in modo chiaro e trasparente, assicurando un'informazione corretta e completa sulle caratteristiche dei prodotti offerti, ed utilizzando un linguaggio semplice e comprensibile.

MDI, nella scelta dei soggetti con i quali intrattenere rapporti di natura commerciale, opera in modo da evitare rapporti d'affari con soggetti privi dei necessari requisiti di correttezza ed affidabilità, in coerenza anche con la normativa di settore e con quella interna in materia di antiriciclaggio e usura.

Le caratteristiche dei prodotti offerti e le condizioni contrattuali proposte vengono adeguatamente pubblicizzate con le modalità previste dalla vigente normativa, e la qualità del servizio costantemente monitorata nell'ottica di eliminare ogni criticità rilevata.

MDI sviluppa un'offerta di prodotti e servizi adeguata alle esigenze di credito dei propri clienti, compatibilmente con gli obiettivi e le risorse disponibili. A tale scopo promuove un rapporto con il cliente fondato sulla relazione diretta e adotta politiche di collocamento dei prodotti fondate sull'ascolto, sull'analisi approfondita del profilo del cliente e sull'accertamento che il cliente effettui le proprie scelte in maniera consapevole.

L'accesso al credito è regolato, nell'ambito delimitato dai criteri di esclusione ed inclusione delle attività finanziabili, secondo criteri di meritorietà del progetto, valutati sulla base della sostenibilità economica e ambientale. Coloro che richiedono credito hanno diritto a una valutazione imparziale fondata su criteri di analisi oggettivi.

Le informazioni vengono fornite in un linguaggio comprensibile e adeguato alle conoscenze della clientela.

MDI non agisce in maniera persecutoria e non trasparente in caso di azioni di recupero del credito. Adotta con i debitori procedure di recupero condivise e contrattualizzate da appositi accordi transattivi.

- Relazioni con i fornitori

Coerenza con la missione

MDI considera il fornitore come soggetto fondamentale non solo per il corretto esercizio della propria attività, ma anche per il corretto perseguimento degli obiettivi derivanti dalla propria missione. Per questo adotta modalità di dialogo e confronto per promuovere presso il fornitore la crescita di una cultura dell'economia basata sull'equità dello sviluppo e sul rispetto dei diritti umani e dell'ambiente, al fine di favorire comportamenti gestionali e forniture congruenti con l'impegno di responsabilità sociale della Società;

Continuità del rapporto

MDI persegue lo sviluppo di rapporti continuativi con i propri fornitori, al fine di creare rapporti di fiducia che consentano una maggior efficienza del servizio da essa erogato e un miglioramento reciproco delle organizzazioni, e al fine di favorire la sostenibilità economica soprattutto dei fornitori che effettuano un elevato investimento specifico nella fornitura alla Società. La continuità viene perseguita nel rispetto dei requisiti di qualità della fornitura e dei criteri di responsabilità sociale del fornitore;

Trasparenza

Il fornitore ha diritto a ricevere un'informazione completa e chiara rispetto a tutti gli aspetti del rapporto di fornitura;

Accuratezza dei contratti

Ogni fornitore ha diritto a un contratto comprensibile in ogni sua parte, contenente un'accurata descrizione della prestazione richiesta, oltre che delle modalità e dei termini di pagamento;

Riservatezza

Ogni fornitore ha diritto alla tutela delle informazioni sensibili da esso fornite alla Società. La condotta di MDI nella individuazione e nella scelta dei propri fornitori è improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, nonché basata sulla rigorosa valutazione dei livelli di qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, dell'adeguatezza dei beni e/o servizi alle regole previste dalla legge, dai regolamenti e da ogni altra normativa vigente, ivi compreso il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza sul lavoro.

- Rapporti con le pubbliche amministrazioni

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni sono tenuti unicamente dalle funzioni aziendali e dai soggetti a ciò preposti ed autorizzati sulla base della normativa aziendale vigente. Tali funzioni e soggetti intrattengono con le Pubbliche Amministrazioni rapporti improntati alla massima integrità, trasparenza e correttezza. In particolare, tutti i soggetti destinatari del Codice Etico dovranno in ogni caso astenersi dal promettere e/o offrire a pubblici ufficiali, dipendenti della Pubblica Amministrazione o di pubbliche istituzioni dazioni di denaro, compensi e/o altre utilità al fine di promuovere o favorire gli interessi propri o della Società.

Tali soggetti sono altresì tenuti a segnalare tempestivamente al responsabile delle funzioni di controllo interno ogni richiesta o proposta di benefici loro avanzata da parte di pubblici ufficiali, dipendenti della Pubblica Amministrazione o di pubbliche istituzioni.

- Rapporti con il personale

Il personale costituisce l'elemento fondamentale per il successo e lo sviluppo della Società. Per questo motivo MDI tutela e promuove il valore delle risorse umane aziendali, mirando al miglioramento e all'accrescimento del patrimonio di conoscenze posseduto dal proprio personale dipendente, ed utilizzando in modo proficuo e

costruttivo ogni strumento di natura gestionale rivolto alla sua valorizzazione.

I rapporti con il personale dipendente sono regolati dai Contratti Nazionali ed aziendali tempo per tempo vigenti, in adempimento dei quali MDI individua le caratteristiche ed i contenuti delle mansioni e delle attività da svolgere nonché gli elementi normativi che regolano il rapporto instaurato ed i compensi spettanti.

Nella scelta dei propri dipendenti MDI segue criteri di correttezza, trasparenza e buona fede, basando la selezione del personale sull'aderenza dei profili dei candidati alle esigenze aziendali presenti e prospettiche, nel rispetto della pari opportunità e senza attuare discriminazioni di alcun tipo.

Tutti i responsabili del coordinamento e della gestione del personale dipendente sono tenuti a valorizzare la professionalità ed il lavoro dei collaboratori, richiedendo prestazioni coerenti con le attività assegnate, l'inquadramento posseduto, il ruolo professionale ricoperto. Ogni responsabile è altresì tenuto a promuovere il coinvolgimento dei propri collaboratori e a renderli partecipi degli obiettivi aziendali e del loro raggiungimento.

Il responsabile è tenuto altresì a favorire la creazione di un clima lavorativo idoneo a consentire il regolare svolgimento dell'attività aziendale, evitando o rimuovendo ogni possibile fonte di condizionamento illecito o di disagio dei propri collaboratori.

MDI realizza forme di incentivazione e di valorizzazione del proprio personale basate su rigorosi criteri di merito e di competenza, senza discriminazioni di alcun tipo. MDI inoltre realizza ed attua meccanismi premianti fondati sulla trasparenza e l'oggettività di funzionamento, sulla preventiva conoscenza degli obiettivi assegnati, sull'individuazione di elementi qualitativi idonei ad evitare meccanismi ed effetti distortivi, specie nei confronti della clientela, potenzialmente lesivi della immagine e della reputazione aziendali.

MDI cura e garantisce l'aggiornamento professionale e la formazione del proprio personale dipendente al fine di favorirne la crescita e lo sviluppo, nell'interesse primario della Società e nel rispetto delle attitudini della persona.

MDI garantisce la creazione di un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute psico-fisica, promuovendo l'adozione di ogni misura tecnica ed organizzativa idonea a garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori, ed assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale dei lavoratori.

MDI mantiene con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale, eventualmente presenti in azienda, rapporti improntati a correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative e di quelle contenute nei contratti vigenti.

Il personale dipendente deve evitare ogni situazione o attività che possa condurre a conflitti di interesse con la Società o interferire con la capacità di assumere determinazioni libere ed imparziali, nel migliore interesse aziendale.

Il dipendente è tenuto ad operare in modo da rispettare e salvaguardare i beni di proprietà della Società, impedendone l'uso fraudolento o improprio o contrastante con l'interesse dell'azienda e con le norme e procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

Il dipendente cura la propria competenza e professionalità, valorizza l'esperienza e la collaborazione dei colleghi, assume un atteggiamento costruttivo e propositivo e garantisce massima collaborazione al fine di contribuire alla realizzazione degli obiettivi della propria unità organizzativa e alla soddisfazione della clientela, interna ed esterna.

Il dipendente deve curare che tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle

attività assegnate rimangano strettamente riservate, opportunamente protette e non utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno che all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa e delle procedure stabilite dalla Società ai sensi della legge vigente.

Ogni dipendente è tenuto a segnalare immediatamente in forma scritta all'organo deputato al controllo della presente normativa eventuali fatti, comportamenti e/o istruzioni ricevute in contrasto con la legge, con i contratti di lavoro, con la normativa aziendale vigente e con le previsioni del presente Codice Etico. Le segnalazioni avverranno nel rispetto dei principi di correttezza e di lealtà nei rapporti tra i dipendenti.

- Focus stagisti:

Valore formativo e educativo dello stage

MDI riconosce lo stage come momento formativo, che può aiutare la persona nella fase di passaggio dalle attività di studio e ricerca all'esperienza lavorativa. L'attività di stage non dà diritto a una sua trasformazione in un rapporto di lavoro.

Risorsa per l'organizzazione

MDI riconosce che gli stage rappresentano una risorsa ed un'opportunità per la crescita dell'organizzazione, in quanto consentono di recepire istanze culturali che possono consentire lo sviluppo di percorsi di innovazione, di avvalersi di competenze specifiche e di arricchire le relazioni umane interne alla Società.

Accoglienza

MDI si impegna ad offrire le migliori condizioni possibili per la realizzazione dell'attività di stage, favorendo la creazione di relazioni interpersonali accoglienti e attente ai bisogni dello stagista e mettendo a disposizione le risorse necessarie per il corretto e completo svolgimento delle attività di stage.

Gli stagisti si impegnano a:

- a) svolgere la propria attività secondo quanto concordato nel progetto di stage, coordinandosi per lo svolgimento con il proprio tutor e rispondendo allo stesso della sua esecuzione;
 - b) rispettare i tempi e le regole previste dalla Società;
 - c) non divulgare informazioni riservate di cui venga a conoscenza nello svolgimento dello stage e assoggettarsi alle regole sul trattamento dei dati soggetti a privacy;
 - d) partecipare a eventuali momenti formativi e informativi proposti da MDI per i propri collaboratori.
- Rapporti con le Autorità di Vigilanza e Controllo

I rapporti con le Autorità di Vigilanza e Controllo, nazionali, comunitarie ed estere, sono ispirati al pieno rispetto di principi di correttezza, trasparenza, integrità, tempestività e collaborazione, evitando comportamenti ostruzionistici.

- Rapporti con soggetti a cui la legge attribuisce attività di controllo e revisione

Anche i rapporti con i soggetti a cui la legge attribuisce attività di controllo e revisione (Soci, Organi Sociali e Società di Revisione) devono essere improntati a principi di integrità, tempestività, correttezza e trasparenza. Agli stessi deve essere prestata la massima collaborazione al fine di evitare qualsivoglia comportamento ostruzionistico; è inoltre vietato occultare informazioni o fornire documentazione falsa o attestante cose non vere o comunque di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione di tali soggetti.

- Regole di comportamento per gli Amministratori

Diligenza nell'esercizio del governo dell'impresa

I soggetti che esercitano funzioni di governo devono adempiere alle loro funzioni con diligenza e fedeltà ai valori e ai principi

Indipendenza degli Amministratori

Chi esercita funzioni di governo della Società deve esercitare le proprie funzioni con indipendenza di giudizio, nell'interesse dei Soci e conformemente ai criteri di responsabilità morale. Gli Amministratori che sono rappresentanti di un'organizzazione, entrando in Consiglio di Amministrazione devono agire nell'interesse della Società, portando un patrimonio di valori e di ideali prima che di interessi particolari e materiali;

Eliminazione delle disuguaglianze informative

Chi esercita funzioni di governo della Società deve astenersi dallo sfruttare a vantaggio proprio o a vantaggio di gruppi particolari di Soci la superiorità informativa derivante dal proprio incarico. Deve invece promuovere la massima diffusione delle informazioni e l'educazione dei Soci ai valori dell'impresa;

Chi esercita funzioni di governo della Società non deve costituire o permettere la costituzione di coalizioni di Soci che siano volte a favorire il proprio potere in cambio di vantaggi che beneficino una parte dei Soci a discapito delle altre.

iii. Altri principi

- Patrimonio aziendale

Il singolo addetto deve rispettare e salvaguardare i beni di proprietà della Società nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio.

L'utilizzo dei beni della Società da parte dei dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte e non a interesse o consumo personale. Con riferimento agli strumenti tecnologici l'uso degli stessi deve richiamarsi ad attività non contrarie alla morale, non illecite e non contrastanti i diritti d'autore e copyright.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro, tutti i diritti di proprietà (immobiliare, personale ed intellettuale) e le informazioni (che comprendono in via non esaustiva: elenchi clienti, progetti di prodotti proprietari, codici di sistema, contratti, etc.), generati od ottenuti come parte del rapporto di lavoro stesso, rimangono di proprietà esclusiva della Società.

- Concorrenza

Una concorrenza corretta e leale è condizione necessaria per sviluppare e mantenere l'azienda nei mercati, nel rispetto formale e sostanziale della relativa disciplina normativa. La Società si confronta nei mercati sulla base della qualità e sicurezza dei propri prodotti e servizi, evitando accordi ed altri comportamenti limitativi della concorrenza, ecc.

In tale contesto, MDI opera, oltre che nel rispetto della legge, attraverso appropriati interventi formativi e organizzativi, e l'adozione di sistemi normativi e tecnologici che consentono una pronta rilevazione e trattamento delle operazioni e transazioni sospette.

iv. Conflitto di interessi

Ogni decisione attinente alle politiche commerciali della società (contratti di fornitura, partnership, ecc.) deve essere adottata in vista degli interessi della società, deve basarsi su

solide valutazioni commerciali e non deve essere invece dettata da interessi o benefici personali sia diretti che indiretti.

Alla luce di quanto precede devono essere attentamente valutate situazioni quali quelle di seguito indicate a mero titolo di esempio:

- intrattenere rapporti o aprire trattative commerciali con interlocutori che impiegano o sono sotto il controllo di familiari o amici abituali;
- detenere, direttamente o indirettamente, quote non meramente simboliche di partecipazione in imprese che intrattengano o intendano intrattenere rapporti commerciali o che operino nello stesso segmento di mercato;
- Svolgere attività comunque contraria agli interessi della Società o incompatibile con i doveri d'ufficio. Riguardo ai dipendenti prestare a terzi la propria opera, salvo preventiva autorizzazione dell'azienda.

Ogni situazione, che possa costituire o determinare un conflitto di interesse, deve essere tempestivamente comunicata al superiore per le opportune valutazioni ed indicazioni in merito.

5 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITA' DI ATTUAZIONE

i. Sistema di controllo interno

È politica della Società diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo.

L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività della Società con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni della Società e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il sistema di controllo interno nel suo insieme deve ragionevolmente consentire:

- a) Il rispetto delle leggi vigenti, delle procedure e del Codice Etico;
- b) Il rispetto delle strategie e delle politiche della Società;
- c) La tutela dei beni della Società, materiali e immateriali;
- d) L'efficacia e l'efficienza della gestione;
- e) L'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente, tutti i collaboratori, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

ii. Segnalazione di eventuali violazioni

Dal momento in cui MDI riceverà la normativa del D.lgs. n. 231/01, l'Organismo di Vigilanza, o comunque il soggetto delegato al controllo, ricevuta notizia di eventuali violazioni alle previsioni del Codice Etico, nel rispetto delle regole in proposito dettate dalla normativa aziendale, compie gli accertamenti e le verifiche ritenute necessarie, e provvede ad informarne l'Amministratore Delegato, il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale per l'adozione degli opportuni provvedimenti.

iii. Sistema sanzionatorio

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce illecito disciplinare e può determinare l'applicazione di sanzioni, nel rispetto, per i lavoratori dipendenti, di ogni regola, procedura e garanzia previste dalla legge e dai contratti collettivi.

La sanzione può prevedere il richiamo verbale, la comunicazione scritta, la sospensione ed il licenziamento e si attiva nel quadro delle deleghe aziendali.

iv. Vigilanza sul Codice Etico e di comportamento

Il Consiglio di Amministrazione, organo deputato al controllo che le regole del Codice Etico siano rispettate ed a esso competeranno, tra l'altro, i seguenti compiti in merito alla sua attuazione:

- a) Monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'attività di Compliance, di Internal Auditing e accogliendo eventuali segnalazioni fornite dalle parti interessate interne ed esterne;
- b) definire i provvedimenti / sanzioni da adottare secondo le normative in vigore e curare l'attuazione
- c) Relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- d) Esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico.
- e) Nel caso tali violazioni riguardino uno o più membri del Consiglio di Amministrazione, l'Internal Audit riporterà le segnalazioni direttamente al Consiglio Sindacale.
- f) In caso di accertata violazione del Codice Etico, il responsabile dell'internal Audit riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari al Consiglio di Amministrazione ed all'Amministratore Delegato. Nel caso tali violazioni riguardino uno o più membri del Consiglio di Amministrazione, il responsabile dell'internal Audit riporterà le segnalazioni al Consiglio di Amministrazione, in quanto organo collegiale, ed al Collegio Sindacale.
- g) Le competenti funzioni, attivate dagli organi di cui sopra, definiscono i provvedimenti da adottare secondo le normative in vigore, ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito all'organismo preposto alla vigilanza.

v. Segnalazione dei soggetti interessati

Il Consiglio di Amministrazione provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito al Codice Etico od a sue eventuali violazioni. In alternativa, tutti i soggetti interessati possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico al Consiglio di Amministrazione o ad altro organo deputato al controllo sullo stesso, che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

MDI crea un ambiente lavorativo aperto dove è possibile fare segnalazioni con incontri di persona con il line manager, con il responsabile dell'Internal Audit e con il Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

vi. Linee guida del sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso i provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionali, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Gli effetti della violazione del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con MDI. A tal fine MDI provvede a diffondere il Codice Etico, i protocolli interni e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

L'applicazione delle sanzioni prescinde dall'eventuale svolgimento o esito di un procedimento penale avviato presso la competente Autorità Giudiziaria.

vii. Opposizione ad attività criminose

MDI collabora con le istituzioni e le autorità di controllo, per contribuire alla lotta al crimine, con particolare riguardo a:

- h) prevenzione delle frodi a danno dei clienti;
- i) riciclaggio dei proventi legati ad attività illecite;
- j) finanziamento di attività terroristiche;
- k) contrasto ai fenomeni di usura.